

Förderrichtlinie der Gemeinde Euerbach zur Förderung einer  
Photovoltaikanlage und/oder eines Batteriespeichers

**Anmeldung des Vorhabens (Hinweis: vor Beginn der Maßnahme)**

1) Angaben zum Antragsteller:

Vorname, Name: .....

Straße, Ort: .....

Telefon, E-Mail: .....

Ich bin  Eigentümer des Gebäudes  
 Vertreter des Eigentümers oder Mieter (Vollmacht/Erlaubnis liegt bei)  
Name und Anschrift des Eigentümers:  
.....

2) Angaben zur geplanten Maßnahme:

Straße, Ort: (falls abweichend von Punkt 1) .....

Photovoltaikanlage → Größe der Anlage in kWp: .....

und/oder

Batteriespeicher (Hausspeicher)  in Verbindung mit neuer PV-Anlage  
 als Einzelmaßnahme (Nachrüstung)

Es handelt sich um eine  neue Anlage  
 Erweiterung einer bestehenden Anlage

Voraussichtliche Durchführung der Maßnahme Monat/Jahr: .....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## Einverständniserklärung zur Erhebung personenbezogener Daten

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass die Gemeinde Euerbach die mit dem Formblatt „Anmeldung des Vorhabens“ erhobenen personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Adresse, Telefon-, bzw. Mobilnummer, E-Mailadresse, Bankverbindung, Grundstücksdaten bei grundstücksgebundenen Zuwendungen) zum Zweck einer freiwilligen Zuwendung verarbeiten darf.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Informationspflichten nach Art. 13 Abs. 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

#### **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung**

Gemeinde Euerbach,  
vertreten durch die Erste Bürgermeisterin Simone Seufert  
Rathausplatz 1, 97502 Euerbach  
Tel.: 09726/9155-0 Internet: [www.euerbach.de](http://www.euerbach.de)

#### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Datenschutzbeauftragter der Gemeinde Euerbach  
Rathausplatz 1, 97502 Euerbach  
Tel.: 09726/9155-0 E-Mail: [datenschutz@euerbach.de](mailto:datenschutz@euerbach.de)

#### **Zweck der Verarbeitung, Rechtsgrundlage, gesetzliche Verpflichtung zur Erhebung:**

Die Daten werden zur Abwicklung von freiwilligen Zuwendungsleistungen der Gemeinde Euerbach benötigt und auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. a Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verarbeitet. Werden die personenbezogenen Daten nicht angegeben kann eine freiwillige Zuwendung nicht gewährt werden.

#### **Empfänger der erhobenen Kontaktdaten / Aufbewahrung:**

Die Antragsformulare sind auf Verlangen der zuständigen Aufsichtsbehörde im Rahmen einer Rechnungsprüfung vorzulegen. Eine Übermittlung an Drittländer findet nicht statt.

Die Antragsformulare werden im Rahmen des Haushaltsrecht 10 Jahre aufbewahrt und danach dem Archiv zur Prüfung der Archivwürdigkeit vorgelegt. Werden die Akten nicht als Archivwürdig erachtet werden diese vernichtet, ansonsten werden diese archiviert.

#### **Ihre Rechte:**

Sie haben als betroffene Person in Bezug auf die erhobenen Kontaktdaten das Recht auf Auskunft, das Recht auf Berichtigung, sowie nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gegenüber dem Verantwortlichen ein Recht auf Löschung. Des Weiteren könne Sie jederzeit ihre Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten widersprechen. Nutzen Sie zur Wahrnehmung Ihrer Rechte die obigen Kontaktdaten des Verantwortlichen. Der Verantwortliche wird eine Löschung der Kontaktdaten unabhängig davon nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vornehmen.

#### **Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz:**

Der Bayerische Landesbeauftragte für Datenschutz  
Postfach 22 12 19  
80502 München  
Tel.: 089 212672-0  
Fax: 089 212672-50  
Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

Für weitergehende Informationen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeiter oder den Datenschutzbeauftragten.